

## アシスタント・ライブラリアン(有期雇用職員)の公募

職 種	アシスタント・ライブラリアン(有期雇用職員)
勤 務 場 所	(雇い入れ直後) 東京都台東区上野公園12-8 (JR上野駅公園口より徒歩約10分) 東京藝術大学附属図書館 (変更の範囲) なし
業 務 内 容	(雇い入れ直後) ①目録業務担当 1名 (目録業務、書類作成、電話対応等、補助的に閲覧カウンター業務あり) ②図書資料受入担当 1名 (図書、楽譜、雑誌等の受入・支払業務、書類作成、電話対応等、補助的に閲覧カウンター業務あり) (変更の範囲) なし
採 用 人 数	2名
応 募 資 格	大卒司書有資格者、または同等の知識を持つ図書館業務経験者 [特に大学図書館業務(①については目録業務)の経験者が望ましい]
雇 用 期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 (上記期間は、期間満了時における勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況等を勘案し、年度毎に更新する場合がある。通算契約期間は3年を上限とする。上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	8時30分～17時15分(1日7時間45分) 上記時間は休憩(1時間)を含む。週5日勤務。 業務の都合により、残業や休日勤務の場合があります。(休日勤務の場合は勤務日の振替を行います。)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日(夏季休日3日間、開学記念日10月4日、年末年始等)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。
賃 金 形 態	年俸制(月額20万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる)
昇 給	無
各 種 手 当	通勤手当:本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当:本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	労働保険、文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書(顔写真貼付)・職務経歴書 (携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと。)
応 募 期 限	令和7年2月17日(月)17時必着(持参不可)
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 面接試験を受けていただく方(書類選考合格者)には、当方より2月20日(木)までにE-mail等で連絡します。
面 接 日	令和7年2月25日(火) 9時00分以降(予定)
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学附属図書館総務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「アシスタント・ライブラリアン応募書類在中」及び(併願希望)、(①目録業務担当希望)、(②図書資料受入担当希望)のいずれかを朱書きして郵送してください。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学附属図書館総務係 TEL050-5525-2420
そ の 他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。